

Соглашение № 1

между главным распорядителем средств бюджета муниципального района и муниципальным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

с. Красное

«10» января 2022 г.

В соответствии с постановлением администрации Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 16.02.2018г. № 77 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Отдел образования администрации Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в лице начальника Ханиной Александры Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Распорядитель», и МБОУ ДО ЦРТ с. Красное в лице директора Пенченковой Елены Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые стороны, в целях осуществления полномочий Краснинского муниципального района заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (далее – субсидия).

2. Обязанности и права сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) добросовестно и своевременно обеспечивать предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Краснинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области;

б) обеспечивать соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;

в) обеспечивать для представителей Распорядителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания;

г) представлять Распорядителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки;

д) обеспечивать целевое использование выделяемых из бюджета Краснинского муниципального района субсидий;

з) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Распорядителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Распорядитель обязуется:

а) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из бюджета Краснинского муниципального района;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального задания Распорядителя в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим утвержденным показателям.

3. Порядок осуществления Распорядителем контроля за исполнением Учреждением обязательств

3.1. Распорядитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения, не реже одного раза в полугодие.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц Учреждения при проведении ими проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами, предоставляет необходимые документы по запросам Распорядителя.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Краснинского муниципального района **решение сессии от 22.12.2021г. №12/86 «О Бюджете Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2022год и на плановый период 2023 и 2024 годов».**

4.2. Размер субсидий, выделяемых Учреждению на предоставление муниципальных услуг составляет **3 964 700,00** руб., в том числе:

субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам **3 964 700,00** рублей;

субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Распорядителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Распорядителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, **—** рублей;

4.3. Субсидии перечисляются на счет, открытый Учреждению в отделе финансов администрации Краснинского муниципального района, ежемесячно до 10 числа каждого месяца на основании заявки учреждения.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии Учреждению:

ИНН 4810001793

БИК 014206212

р/сч 03234643426300004600

Отделение Липецк Банка России/УФК по Липецкой области г. Липецк

л/сч 20706000037

4.4. Контроль за использованием Учреждением выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий осуществляется Распорядителем.

4.5. Учреждение ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Распорядителю отчет об использовании предоставляемой субсидии по установленной форме.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Распорядителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до **31 декабря 2022 года** (включительно).

8. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения

8.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению между Распорядителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Распорядителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Распорядителя:

а) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Распорядителя, связанных с оказанием муниципальных услуг, а также не устранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых Учреждение письменно и своевременно уведомило Распорядителя.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Распорядителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные субсидии, выделенные из бюджета Краснинского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет Краснинского муниципального района.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Распорядитель

Отдел образования администрации
Краснинского муниципального района
Липецкой области Российской Федерации

Юридический адрес:

399670, Липецкая область,
Краснинский район, с. Красное
ул. Октябрьская, д. 19а каб.1

Лицевой счет 02463005460

Расчетный счет 03231643426300004600

Единый казначейский счет

40102810945370000039

ИНН 4810001095

КПП 481001001

БИК 014206212

Отделение Липецк Банка России//
УФК по Липецкой области г. Липецк

Тел.8(47469)2-03-63

Начальник

М.П.

А.В. Ханина

Учреждение

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования Центр
развития творчества с. Красное Краснинского
муниципального района Липецкой области

Юридический адрес:

399670, Липецкая область,
Краснинский район, с. Красное
ул. Красноармейская д.6

Лицевой счет 20706000037

Расчетный счет 03234643426300004600

Единый казначейский счет

40102810945370000039

ИНН 4810001793

КПП 481001001

БИК 014206212

Отделение Липецк Банка России//
УФК по Липецкой области г. Липецк

Тел.8(47469)2-02-12

Директор

М.П.

Е.Д. Пенченкова